

Số: 12/QĐ-TrMN

Yên Mô, ngày 12 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai Quy chế chi tiêu nội bộ và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 của Trường mầm non Yên Thịnh

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ vào Thông tư số 90/2018-BTC, ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017-BTC, ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/6/2025 của Quốc Hội;

Căn cứ vào Quyết định số 1777/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2025 của UBND xã Yên Mô về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBND, ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Mô về việc giao quyền tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026-2030;

Xét đề nghị của bộ phận kế toán;

Hiệu trưởng trường mầm non Yên Thịnh

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công bố công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2026 của Trường mầm non Yên Thịnh (Theo các biểu đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các ông (bà) kế toán của nhà trường và bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG


Dương Thị Lan

BIÊN BẢN

Niêm yết thông báo công khai Quy chế chi tiêu nội bộ và dự toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2026

I. Thời gian: 8 giờ 30 phút, ngày 12 tháng 01 năm 2026

II. Địa điểm: Tại văn phòng Trường Mầm non Yên Thịnh.

III. Thành phần

Bà: Dương Thị Lan	Hiệu trưởng, chủ tọa
Bà: Nguyễn Thị Sơn	Phó Hiệu trưởng
Bà: Lê Thị Thu Trà	Phó Hiệu trưởng
Bà: Tống Thị Hà	Kế toán
Bà: Vũ Thị Hải	Tổ trưởng CMMG, thư ký
Bà: Phạm Thị Nhường	Tổ trưởng CMNT
Bà: Vũ Thị Huyền	Bí thư đoàn thanh niên

Cùng toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường mầm non Yên Thịnh.

IV. Nội dung

Đ/C Dương Thị Lan - Hiệu trưởng, chủ tọa hội nghị triển khai nội dung:

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai Ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/6/2025 của Quốc Hội;

Căn cứ Quyết định số 1777/QĐ-UBND ngày 21/12/2025 của UBND xã Yên Mô về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2026;

Căn cứ vào Quyết định số 12/QĐ-TrMN, ngày 12 tháng 01 năm 2026 của Trường mầm non Yên Thịnh về việc công bố công khai Quy chế chi tiêu nội bộ và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026;

Sau khi thảo luận, thống nhất các nội dung, tiến hành lập biên bản niêm yết thông báo công khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và dự toán ngân sách năm 2026 như sau:

- Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026;
- Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2026 (*Theo biểu số 02 Ban hành theo TT90/2018/TT-BTC đính kèm*)
- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 (*Theo biểu mẫu đính kèm*)
- Hình thức niêm yết công khai: Tại bản tin nhà trường, trên trang web của trường.
- Thời gian công khai: 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai.
(Từ ngày 12 tháng 01 năm 2026 đến hết ngày 26 tháng 01 năm 2026)

Sau 15 ngày niêm yết thông báo công khai tại bản tin để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường được biết, theo dõi và đóng góp ý kiến.

Nếu không có ý kiến đóng góp về nội dung trên thì nhà trường tiến hành lập biên bản kết thúc niêm yết thông báo công khai.

V. Kết luận

Biên bản được lập vào hồi 9 giờ 15 phút cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất biểu quyết thông qua.

Thư ký



Vũ Thị Hải

Thủ trưởng đơn vị



Dương Thị Lan

BIÊN BẢN

**Niêm yết thông báo kết thúc công khai Quy chế chi tiêu nội bộ và dự toán thu -
chi ngân sách năm 2026**

I. Thời gian: 16 giờ 30 phút, ngày 26 tháng 01 năm 2026.

II. Địa điểm: Tại văn phòng Trường Mầm non Yên Thịnh.

III. Thành phần

Bà: Dương Thị Lan	Hiệu trưởng, chủ tọa
Bà: Nguyễn Thị Sơn	Phó Hiệu trưởng
Bà: Lê Thị Thu Trà	Phó Hiệu trưởng
Bà: Tống Thị Hà	Kế toán
Bà: Vũ Thị Hải	Tổ trưởng CMMG, thư ký
Bà: Phạm Thị Nhung	Tổ trưởng CMNT
Bà: Vũ Thị Huyền	Bí thư đoàn thanh niên

Cùng toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường mầm non Yên Thịnh.

IV. Nội dung

Đ/C Dương Thị Lan - Hiệu trưởng, chủ tọa hội nghị triển khai nội dung:

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai Ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/6/2025 của Quốc Hội;

Căn cứ vào Biên bản niêm yết công khai Quy chế chi tiêu nội bộ và dự toán ngân sách năm 2026 ngày 12 tháng 01 năm 2026 của Trường mầm non Yên Thịnh.

Nhà trường đã tiến hành họp thảo luận, thống nhất các nội dung và lập biên bản kết thúc niêm yết thông báo công khai Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện dự toán ngân sách năm 2025. (Theo biểu mẫu đính kèm)

- Hình thức niêm yết công khai: Tại bản tin nhà trường, trên trang web của trường.

- Thời gian công khai: 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai.

(Từ ngày 06 tháng 01 năm 2025 đến hết ngày 20 tháng 01 năm 2025)

Đến 17 giờ 00 phút ngày 20 tháng 01 năm 2025 sau 15 ngày niêm yết thông báo công khai dự toán ngân sách năm 2025 tại bản tin và trên trang web nhà trường 100% các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhất trí với các nội dung công khai và không ai có ý kiến đóng góp, đơn thư khiếu nại gì về bản công khai trên.

V. Kết luận

Biên bản được lập vào hồi 17 giờ 20 phút cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất biểu quyết thông qua.

Thư ký



Vũ Thị Hải



Chủ tịch đơn vị



Dương Thị Lan

Đơn vị: Trường mầm non Yên Thịnh
Chương: 822

DỰ TOÁN THU- CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2026
(Kèm theo Quyết định số 12/QĐ-TrMN, ngày 12/01/2026 của Trường mầm non Yên Thịnh)
(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách)

Đvt: đồng

Số TT	Nội dung	Dự toán được giao
A	Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí	
I	Số thu phí, lệ phí	
II	Chi từ nguồn thu phí được để lại	
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước	8,381,248,000
1	Chi quản lý hành chính	
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	
2	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề	8,381,248,000
1.2	Kinh phí thường xuyên giao thực hiện chế độ tự chủ (Nguồn 13)	8,013,288,000
2.2	Kinh phí thường xuyên giao thực hiện chế độ tự chủ (Nguồn 18)	367,960,000

Ngày 12 tháng 01 năm 2026

Thủ trưởng đơn vị



Dương Thị Lan

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THUYẾT MINH DỰ TOÁN CHI NĂM 2026
Trường mầm non Yên Thịnh

MỤC/TM	Nội dung	SỐ TIỀN
I	NGÂN SÁCH CẤP	8,381,248,000
1	Kinh phí thường xuyên giao thực hiện chế độ tự chủ	8,013,288,000
2	Quỹ khen thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP	367,960,000
II	CHI KP THƯỜNG XUYỀN GIAO THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ TỰ CHỦ	8,381,248,000
6000	Tiền lương	3,843,697,100
6001	Chi lương ngạch bậc cho CB, GV, NV: 131.04 x 2.340.000*12	3,679,603,200
	Chi tăng lương thường xuyên, tăng lương trước thời hạn	164,093,900
6100	Chi phụ cấp lương	2,014,814,500
6101	Phụ cấp chức vụ: 2.1 * 2.340.000 đ * 12 tháng	58,968,000
6112	PC ưu đãi : 45.4685* 2.340.000 đồng *12 tháng	1,276,755,500
6113	Phụ cấp trách nhiệm: 0.1*2.340.000 đồng * 12 tháng	2,808,000
6115	PC thâm niên NG: 23.3113 * 2.340.000đ *12 tháng	654,581,300
	Định kỳ tăng thâm niên nhà giáo	21,701,700
6200	Tiền thưởng	374,710,000
6201	Chi khen thưởng CBGVNV cuối năm học 2025 - 2026: (XL xuất sắc: 27 người * 200.000đ/người, XL Tốt: 9 người *150.000đ/người)	6,750,000
	Thưởng thường xuyên năm 2026 CB, GV, NV theo NĐ73/2024/NĐ-CP	367,960,000
6250	Phúc lợi tập thể	193,500,000
6299	Chi tết Dương Lịch: 35 người * 1.500.000 đồng/người	52,500,000
	Chi tết nguyên đán cho CB, GV, NV: 35 người * 3.000.000 đồng/người	105,000,000
	Chi kỷ niệm ngày 30/4 và 1/5: 36 người * 500.000 đồng/người	18,000,000
	Chi ngày Quốc Khánh 2/9: 36 người * 500.000 đồng/người	18,000,000
6300	Các khoản đóng góp	944,527,800
6301	BHXH : (156.4513*2.340.000*12T*17,5%)	768,801,700
6302	BHYT : (156.4513*2.340.000*12T*3%)	131,794,600
6304	BHTN : (156.4513*2.340.000*12T*1%)	43,931,500
6500	Thanh toán dịch vụ công cộng	164,112,000
6501	Thanh toán tiền điện sáng: 8.500.000đ/tháng x 12 tháng	102,000,000
6502	Thanh toán tiền nước sạch: 5.000.000đ/tháng x 12 tháng	60,000,000
6504	Thanh toán phí vệ sinh môi trường: 176.000đ/tháng x 12 tháng	2,112,000
6550	Vật tư văn phòng	122,850,000
6551	Văn phòng phẩm (Giấy in, bìa hồng, túi cốc, cặp hộp, ghim dất,...)	23,000,000
6552	Làm bạt cuốn chống nắng khu sân khấu mái tôn ngoài trời: KT 3,1m x 3,5m x 12 cái (130m2) x 250.000đ/m2	32,550,000
	Giá treo ti vi di động: 01 cái x 2.800.000đ/cái	2,800,000
	Mua tấm xốp trải nền lớp học (KT60x60): 200 tấm 35.000đ/tấm	7,000,000
6553	Khoản văn phòng phẩm: 32 người *300.000đ/người/kỳ * 2 kỳ	21,000,000
6599	Thẻ diệt vi rút: 5 cái x 300.000đ/cái	1,500,000
	Cờ dây, cờ chuối, cờ Tổ quốc, cờ Đảng, đèn lồng, hoa mai, đào, hoa tử đằng, bình chữa cháy...)	30,200,000
	Ghế xoay Hòa phát: 04 cái x 1.200.000đ/cái	4,800,000
6600	Thông tin tuyên truyền liên lạc	16,016,000

6605	- Cước phí Viettel: 165.000đ/tháng x 12 tháng	1,980,000
	- Cước phí VNPT: (435.000đ/tháng + 304.000đ/tháng + 264.000đ/tháng) x 12 tháng	12,036,000
6649	Gia hạn công thông tin điện tử	2,000,000
6700	Công tác phí	28,800,000
6704	Khoản công tác phí: (HT, KT: 02 người x 700.000đ/người/tháng x 12 tháng; PHT: 02 người x 500.000đ/người/tháng)	28,800,000
6750	Chi phí thuê mượn	163,900,000
6757	Tiền công bảo vệ, thu gom rác, quét dọn vệ sinh: 01 người x 6.000.000đ/người x 12 tháng	72,000,000
6799	Thuê trang phục cho cô và trẻ tổ chức Hội xuân, khai giảng, tổng kết, trải nghiệm, 20/11, hội thi: 06 ngày x 5.000.000đ/ngày; Trang phục thi GVG: 01 ngày x 4.500.000đ/ngày	34,500,000
	Thuê phòng họp, quạt điện tổ chức Hội xuân, khai giảng, tổng kết, trải nghiệm, hội thi: 05 ngày x 4.000.000đ/ngày	20,000,000
	Thuê phun thuốc muỗi thời điểm tháng 01/2026 (trộn gói cả tiền thuốc và công phun):	23,400,000
	Thuê giặt chần, giặt mền trải, tấm xốp ...	14,000,000
6950	Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn	160,920,000
6954	Tài sản và thiết bị chuyên dùng:	44,000,000
	Màn hình hiển thị(Ti vi màu 65 inch): 01 bộ x 17.000.000đ/Bộ	17,000,000
	Máy chiếu: 01 bộ x 27.000.000đ/bộ	27,000,000
6955	Lắp hệ thống camera tại 15 phòng ngủ các lớp và cổng trường: 16 mắt (Camera có tiếng)	35,000,000
6999	Nhà chơi bàn tròn gỗ thông (D200cmxR200cmxC300cm): 01 bộ x 29.920.000đ/bộ; nhà chơi liên hoàn vách leo(D390cmxR300cmxC400cm): 01 bộ x 52.000.000đ/bộ	81,920,000
7000	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn	287,371,600
7001	Mua gói hóa đơn điện tử 10.000 số	5,773,000
	Mua hồ sơ, sổ sách chuyên môn nhà trường, nhóm lớp, hồ sơ nuôi...	15,000,000
	In ấn phô tô tài liệu chuyên môn: In màu các quyết định cấp ngân sách, in hóa đơn thu dịch vụ, phiếu, phiếu điều tra phổ cập, phiếu vào lớp, đơn xin học, báo cáo quyết toán năm 2025, ...	7,273,600
	Đồ mực máy in: 25 lọ x 130.000đ/lọ	3,250,000
	Chi mua phôi liệu làm đồ dùng, đồ chơi trang trí chủ đề, chủ điểm các lớp (Mua giấy dạ, xốp, ni các màu, bìa xi măng, đèn can, tấm nhựa, súng bắn keo, nến dính, dây trang trí, keo 502...): 15 lớp x 1.000.000đ/lớp	15,000,000
	Chi mua bổ sung thiết bị, đồ dùng, đồ chơi... các lớp theo TT 02/2010/TT-BGDĐT và TT34/2013/TT-BGDĐT	100,000,000
	Cổ nhân tạo: 200m ² x 150.000đ/m ²	30,000,000
7049	Chi tiền nước uống học sinh: 370 học sinh x 15.000đ/HS x 9 tháng	49,950,000
	Phí thẩm định giá mua sắm hàng hóa	7,000,000
	Bánh kẹo cho trẻ tổ chức: Hội xuân, tổng kết, khai giảng, tết trung thu, hội thi: 379HS x 15.000đ/HS x 5 ngày	28,425,000
	In phun bạt tổ chức Hội xuân, tổng kết, khai giảng, hội thi, 20/11: 05 ngày x 4.000.000đ/ngày	20,000,000
	Khen thưởng cho học sinh: 50% học sinh * 30.000đ/HS (Mua sách vở, bút sáp,...)	5,700,000
7050	Mua sắm tài sản vô hình	27,279,000
7053	Gia hạn dịch vụ Ioffice	4,263,000
	Phần mềm dinh dưỡng	2,500,000
	Gia hạn chữ ký số phát hành hóa đơn điện tử	2,268,000
	Gia hạn phần mềm tính lương salagov	5,000,000

	Gia hạn phần mềm BHXH	2,248,000
	Chi phí duy trì phần mềm quản lý tài sản	3,000,000
	Chi phí duy trì phần mềm kế toán	6,000,000
	Chi phí duy trì phần mềm quản lý TH.VN khoản thu	2,000,000
7750	Chi khác	23,750,000
7757	Chi mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc	3,750,000
7799	Chi các khoản khác: Mua cây hoa, cây cảnh trang trí trường lớp	20,000,000
7900	Chi các sự kiện lớn	15,000,000
7903	Chi kỷ niệm các ngày lễ lớn: Mua chậu cây đào, chậu cây hoa tết, bánh kẹo lễ tết...	15,000,000
	TỔNG CỘNG(II):	8,381,248,000

Kế toán trưởng



Tống Thị Hà

Yên Mô, ngày 09 tháng 01 năm 2026

Thu trưởng đơn vị

MÂM NON

YÊN THỊNH



Dương Thị Lan

