

Số: 24/QĐ-TrMN

Yên Mô, ngày 02 tháng 3 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên  
Trường Mầm non Yên Thịnh  
Năm học 2025-2026

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON YÊN THỊNH**

*Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;*

*Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;*

*Căn cứ Thông tư 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử của nhà giáo;*

*Căn cứ Công văn số 438/SGDDĐT-TCCB, ngày 30/01/2026 về việc triển khai thực hiện Thông tư 03/2026/TT-BGDĐT;*

*Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Yên Thịnh;*

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường Mầm non Yên Thịnh,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Yên Thịnh, xã Yên Mô.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Yên Thịnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Lưu: VT, MNYT.



**Dương Thị Lan**

**QUY TẮC ỨNG XỬ  
CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON YÊN THỊNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-TrMN ngày 02/3/2026  
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Yên Thịnh)

**I. QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy tắc này quy định chuẩn mực ứng xử của nhà giáo Trường Mầm non Yên Thịnh trong hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

2. Áp dụng đối với: Cán bộ quản lý, Giáo viên, Nhân viên tham gia hoạt động giáo dục trong nhà trường

**Điều 2. Mục đích**

1. Bảo đảm chuẩn mực nhận thức, thái độ và hành vi của nhà giáo trong quan hệ với trẻ, đồng nghiệp, phụ huynh và cộng đồng.

2. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn – yêu thương – tôn trọng – hạnh phúc.

3. Phòng, chống bạo lực học đường và các hành vi tiêu cực trong môi trường mầm non.

4. Nâng cao phẩm chất đạo đức, văn hóa ứng xử và trách nhiệm của nhà giáo, đặc biệt trên môi trường số.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện**

1. Tuân thủ pháp luật; bảo đảm bình đẳng, không phân biệt đối xử.

2. Phù hợp đặc điểm tâm sinh lý trẻ mầm non.

3. Dân chủ, công khai, minh bạch trong tổ chức thực hiện.

4. Tôn trọng đời sống riêng tư, bí mật cá nhân của trẻ và đồng nghiệp.

**II. NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ**

**Điều 4. Quy tắc ứng xử chung**

1. Chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Tận tụy, trách nhiệm trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

3. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự nhà giáo; nêu gương trước trẻ và phụ huynh.

4. Ứng xử lịch sự, thân thiện; ngôn ngữ trong sáng, dễ hiểu.

5. Trang phục gọn gàng, phù hợp môi trường mầm non.

6. Không hút thuốc, không sử dụng rượu bia khi thực hiện nhiệm vụ.

7. Không lợi dụng vị trí công tác để vụ lợi.

8. Không đăng tải, chia sẻ hình ảnh, thông tin của trẻ khi chưa được phép theo quy định.

9. Không bao che, né tránh hành vi vi phạm của đồng nghiệp hoặc người học.



### ***Điều 5. Ứng xử với trẻ***

1. Yêu thương, bao dung, kiên nhẫn; tôn trọng sự khác biệt của mỗi trẻ.
2. Đánh giá đúng năng lực, động viên, khích lệ sự tiến bộ.
3. Lắng nghe, hỗ trợ trẻ phù hợp tâm sinh lý lứa tuổi.
4. Không quát mắng, xúc phạm, bạo hành, trù dập trẻ dưới mọi hình thức.
5. Không ép buộc trẻ tham gia hoạt động mang tính tự nguyện.
6. Kịp thời báo cáo khi phát hiện trẻ có dấu hiệu bị bạo lực hoặc xâm hại.

### ***Điều 6. Ứng xử với đồng nghiệp***

1. Trung thực, đoàn kết, hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm.
2. Tự phê bình và phê bình mang tính xây dựng.
3. Tôn trọng danh dự, nhân phẩm của đồng nghiệp.
4. Không nói xấu, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.
5. Không công khai thông tin cá nhân của đồng nghiệp trái quy định.

### ***Điều 7. Ứng xử với cán bộ quản lý***

1. Chấp hành sự phân công, điều hành theo đúng chức trách.
2. Cầu thị tiếp thu góp ý; tích cực tham mưu vì sự phát triển nhà trường.
3. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết nội bộ.
4. Không che giấu hành vi sai phạm.

### ***Điều 8. Ứng xử với cha mẹ trẻ***

1. Hợp tác, chia sẻ vì sự tiến bộ của trẻ.
2. Cung cấp thông tin trung thực, kịp thời về tình hình của trẻ.
3. Khuyến khích phụ huynh tham gia hoạt động giáo dục phù hợp.
4. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi hoặc ép buộc đóng góp trái quy định.

### ***Điều 9. Ứng xử với cộng đồng***

1. Ứng xử văn minh, lịch sự nơi công cộng.
2. Tham gia tích cực hoạt động xã hội, từ thiện, bảo vệ môi trường.
3. Lan tỏa hình ảnh đẹp của nhà giáo và nhà trường.
4. Không tham gia hoạt động mê tín dị đoan hoặc gây chia rẽ đoàn kết.

### ***Điều 10. Ứng xử trên môi trường số***

1. Sử dụng mạng xã hội đúng pháp luật, có trách nhiệm.
2. Không chia sẻ thông tin sai lệch, gây ảnh hưởng uy tín ngành giáo dục.
3. Không đăng tải hình ảnh, video trẻ khi chưa có sự đồng ý theo quy định.
4. Chủ động đấu tranh với thông tin sai sự thật liên quan đến giáo dục.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### ***Điều 11. Trách nhiệm của nhà giáo***

1. Nghiêm túc thực hiện Quy tắc này.
2. Chủ động rèn luyện, nâng cao đạo đức nghề nghiệp.
3. Kịp thời phản ánh hành vi vi phạm với Ban Giám hiệu.

### ***Điều 12. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu***

1. Công khai Quy tắc tại bảng tin và trang thông tin điện tử.

2. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt trong hội nghị cán bộ viên chức.
3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện; khen thưởng, xử lý vi phạm theo quy định.
4. Rà soát, bổ sung hằng năm phù hợp thực tiễn.

***Điều 13. Hiệu lực thi hành***

Quy tắc này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và được thực hiện thống nhất trong toàn trường.

