

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN MÔ
TRƯỜNG MẦM NON YÊN THỊNH**

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025 - 2026



Yên Mô, tháng 10 năm 2025

Số: 56/KH-TrMN

Yên Mô, ngày 13 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non (gọi tắt là Quyết định 3276);

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 và thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1092/SGDĐT-CTHSSV ngày 09/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-TrMN ngày 10/09/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-TrMN ngày 14/10/2025 về triển khai các nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2025-2026.

Trường Mầm non Yên Thịnh xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng thực trạng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại nhà trường.
- Xác định rõ điểm mạnh để phát huy, những hạn chế để xây dựng giải pháp cải tiến phù hợp với điều kiện thực tế của trường mầm non.
- Nâng cao nhận thức, năng lực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- Làm căn cứ xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và phát triển hạ tầng số phục vụ các hoạt động của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tự đánh giá bảo đảm khách quan, trung thực, chính xác, đúng tiến độ và bám sát các tiêu chí, chỉ số theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT.

- Nội dung đánh giá phản ánh đúng thực trạng triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các hoạt động quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.

- Các tiêu chí đánh giá phải có đầy đủ minh chứng, bảo đảm tính xác thực, rõ ràng và thuận lợi cho việc kiểm tra, đối chiếu.

- Kết quả tự đánh giá được sử dụng làm căn cứ để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, lồng ghép nhiệm vụ chuyển đổi số vào kế hoạch năm học và các hoạt động chuyên môn của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc xây dựng Bộ chỉ số

- Bám sát các yêu cầu trong Chương trình chuyển đổi số quốc gia và, Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”, các quy định liên quan về chuyển đổi số của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo tính khoa học, phù hợp điều kiện thực tế các cơ sở giáo dục mầm non, bảo đảm đánh giá thực chất, khách quan, minh bạch.

- Có tính mở, có thể cập nhật phù hợp với tình hình thực tế.

- Có tính thực tiễn, khả thi trong áp dụng.

2. Triển khai Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số

Thực hiện theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT, gồm 5 tiêu chí:

- **Tiêu chí 1:** Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số được công khai trên website nhà trường ngay từ đầu năm học. Kế hoạch cần thể hiện mục tiêu cải thiện các chỉ số trong Bộ chỉ số, bảo đảm tính thiết thực, phù hợp với nhu cầu và khả năng của đơn vị.

- **Tiêu chí 2:** Triển khai ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: Các hệ thống/phần mềm được triển khai được ghi trong Kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số. Có thể sử dụng giải pháp của các nhà cung cấp khác nhau cho các nội dung quản lý, nhưng bảo đảm các hệ thống có thể kết nối và trao đổi đầy đủ dữ liệu với CSDL của ngành. Công khai các quy chế quản lý sử dụng ứng dụng quản trị và công bố trên cổng thông tin của đơn vị.

- **Tiêu chí 3:** Triển khai dịch vụ trực tuyến: Các khoản thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt và các khoản thu phí khác (nếu có), tên phần mềm và nhà cung cấp (hoặc đường link) được triển khai, trên cổng thông tin của đơn vị.

- **Tiêu chí 4:** Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số: Có minh chứng thể hiện giáo viên sử dụng ứng dụng, khai thác học liệu hỗ trợ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và hằng năm 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn thông qua nền tảng số.

- **Tiêu chí 5:** Có hạ tầng, thiết bị phục vụ quản trị, hỗ trợ hoạt động nuôi

duỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: Có minh chứng thể hiện trong báo cáo hiện trạng cơ sở vật chất, thiết bị, danh mục thiết bị, hạ tầng sử dụng chuyển đổi số dạy và học, máy tính kết nối Internet phục vụ công tác chuyên môn.

3. Mức độ chuyển đổi số

Đánh giá theo thang điểm 100 và được phân thành 3 mức:

- Mức độ 1: Chưa đáp ứng (dưới 50 điểm).
- Mức độ 2: Đáp ứng cơ bản (50–75 điểm).
- Mức độ 3: Đáp ứng tốt (trên 75 điểm).

4. Quy trình đánh giá

- BGH xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026, phân công trách nhiệm thực hiện cụ thể.

- Các nhóm phụ trách 05 tiêu chí thu thập, cập nhật minh chứng theo từng nội dung, các thành viên liên quan thực hiện cập nhật minh chứng thường xuyên đối với từng nhóm tiêu chí và từng chỉ số; tổng hợp đánh giá theo bộ chỉ số và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

- Hồ sơ đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường được thực hiện theo năm học, được cập nhật thường xuyên và công khai đăng tải trên cổng thông tin trực tuyến của nhà trường.

- Hiệu trưởng phê duyệt kết quả tự đánh giá và báo cáo cấp trên theo quy định.

5. Giải pháp triển khai và cải tiến

- Hiệu trưởng chỉ đạo đơn vị triển khai tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo các nội dung và tiêu chí trong Bộ chỉ số.

- Hồ sơ đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị được thực hiện theo năm học, được cập nhật thường xuyên và đăng tải trên cổng thông tin trực tuyến của đơn vị

- Huy động tối đa các nguồn lực hợp pháp của đơn vị để nâng mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí trong Bộ chỉ số. Ưu tiên nguồn lực thực hiện các tiêu chí có tính chất thiết yếu, cần thiết cho nhu cầu của đơn vị trong từng giai đoạn.

- Ưu tiên triển khai các ứng dụng trực tuyến, có khả năng kết nối và trao đổi thông tin với các hệ thống thông tin của Bộ GDĐT và Sở GDĐT đã triển khai và theo kế hoạch chuyển đổi số của ngành;

- Khuyến khích sử dụng phần mềm miễn phí, mã nguồn mở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo nhà trường

- Chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch nhiệm vụ vào đầu năm học, phân

công nhiệm vụ cụ thể.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả
- Thường xuyên tổ chức cập nhật minh chứng; tổ chức tự đánh giá từng nhóm tiêu chí theo quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non.
- Đảm bảo các điều kiện thực hiện và hoàn thiện hồ sơ minh chứng hàng năm theo kế hoạch.

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức trong nhà trường

- Phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo nhiệm vụ được phân công.
 - Tổ chức thu thập, rà soát, xử lý, cập nhật và lưu trữ các hồ sơ, minh chứng thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non.
 - Tham gia tự đánh giá các tiêu chí, chỉ số; đối chiếu minh chứng, xác định mức độ đạt được và đề xuất các giải pháp cải tiến, nâng cao chất lượng chuyển đổi số.
 - Xây dựng các nội dung báo cáo liên quan đến các tiêu chí được phân công; phối hợp với Ban Chỉ đạo hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và hồ sơ minh chứng hàng năm theo kế hoạch.
 - Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của các số liệu và minh chứng cung cấp.
- Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Yên Thịnh. Đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo để được hướng dẫn và giải quyết.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐTĐG (để t/h);
- Tổ CM, VP, CBGVNV;
- Lưu VT, HSCĐS.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Lan