

Số: 108/QĐ-TrMN

Yên Mô, ngày 22 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo CNTT và chuyển đổi số
và thống kê giáo dục, Năm học 2025-2026.**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON YÊN THỊNH

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Nghị Quyết số 01-NQ/TU ngày 20/4/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Ninh Bình về xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 14/3/2022 của UBND tỉnh về việc chuyển đổi số lĩnh vực GDĐT tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 75/KH-SGDĐT ngày 02/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số ngành giáo dục tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số và thống kê giáo dục của Trường Mầm non Yên Thịnh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số và thống kê giáo dục của Trường Mầm non Yên Thịnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Dương Thị Lan

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số và thống kê
giáo dục của Trường Mầm non Yên Thịnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 108/QĐ-TrMN ngày 22 tháng 9 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Yên Thịnh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo UDCNTT và chuyển đổi số Trường Mầm non Yên Thịnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai và do Trường ban Chỉ đạo (gọi tắt là Trường ban) quyết định.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo công tác chuyển đổi số trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo công tác chuyển đổi số phải chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng, phát triển chuyển đổi số của Trường Mầm non Yên Thịnh.

4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng ban

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành quy chế hoạt động, chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm, giai đoạn của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác chuyển đổi số Trường Mầm non Yên Thịnh; xây dựng, phát triển công tác chuyển đổi số tại đơn vị.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng ban

Phó Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban, cụ thể như sau:

1. Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban thay mặt Trưởng ban lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu giúp Trưởng ban về xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chuyển đổi số của trường; xây dựng, phát triển công tác chuyển đổi số các cơ sở giáo dục.

3. Giúp Trưởng ban tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số, xây dựng số nhằm đạt được các chỉ tiêu định lượng do Ủy ban nhân xã Yên Mô đề ra; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo mẫu và tuân thủ thời hạn báo cáo, tiến tới thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trực tuyến.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 5. Các Ủy viên

1. Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo; tham mưu báo cáo sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp xây dựng, phát triển Chuyển đổi số; báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và thông báo kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban về công tác chuyển đổi số.

2. Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng Ban làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu về chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy xây dựng, phát triển Chuyển đổi số Trường Mầm non Yên Thịnh.

3. Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng Ban điều phối, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch, giải pháp có tính chất liên ngành về xây dựng, phát triển Chuyển đổi số, bảo đảm tính hiệu quả, lồng ghép, đồng bộ với các chương trình khác.

4. Đề nghị khen thưởng các cá nhân có thành tích trong việc xây dựng và phát triển Chuyển đổi số của Trường Mầm non Yên Thịnh.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp phiên toàn thể định kỳ 06 tháng một lần. Trường họp cần thiết, Trưởng ban quyết định tập họp đột xuất; thành phần tham dự cuộc họp đột xuất do Trưởng ban quyết định.

2. Tại các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Thành viên Ban Chỉ đạo vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng ban.

Điều 7. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trường ban, Phó Trường ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với Ủy viên Ban Chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các ủy viên Ban Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì, huy động các nguồn lực và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị trong thực thi nhiệm vụ được Trường ban, Phó Trường ban giao.; phối hợp với thành viên trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trường ban về kết quả thực hiện.

4. Các ủy viên Ban Chỉ đạo được phối hợp các thành viên để nghiên cứu, xây dựng các chương trình, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao liên quan đến xây dựng, phát triển Chuyên đổi số của Trường.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai thực hiện chuyên đổi số xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kho dữ liệu số dùng chung; tạo thuận lợi cho việc triển khai kho học liệu số và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung này.

2. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về chuyên đổi số Trường Mầm non Yên Thịnh; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kho học liệu số; tạo thuận lợi cho việc triển khai công tác chuyển đổi số của Trường Mầm non Yên Thịnh.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo quy định và phổ biến, hướng dẫn Quy chế này.

Điều 10. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị phản ánh về Phó Trường ban để tổng hợp, báo cáo Trường ban xem xét, quyết định./.

