

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban truyền thông Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 – 2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON YÊN THỊNH**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-TrMN ngày 10/9/2025 của Trường Mầm non Yên Thịnh về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 22/8/2025 của UBND xã Yên Mô về chuyển đổi số năm 2025;

Căn cứ Công văn số 1092/SGDĐT-CTHSSV ngày 09/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2025–2026;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường Mầm non Yên Thịnh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban truyền thông Giáo dục và Đào tạo Trường Mầm non Yên Thịnh năm học 2025 – 2026 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Ban truyền thông Giáo dục và Đào tạo có nhiệm vụ:

Xây dựng kế hoạch truyền thông của nhà trường trong năm học 2025 – 2026;

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên, tổ chức thực hiện công tác truyền thông theo đúng quy định;

Tuyên truyền kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của ngành Giáo dục;

Thực hiện truyền thông về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các phong trào thi đua của nhà trường;

Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài nhà trường để nâng cao hiệu quả công tác truyền thông.

Ban truyền thông làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1, các bộ phận và cá nhân có liên quan của Trường Mầm non Yên Thịnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, MNYT.



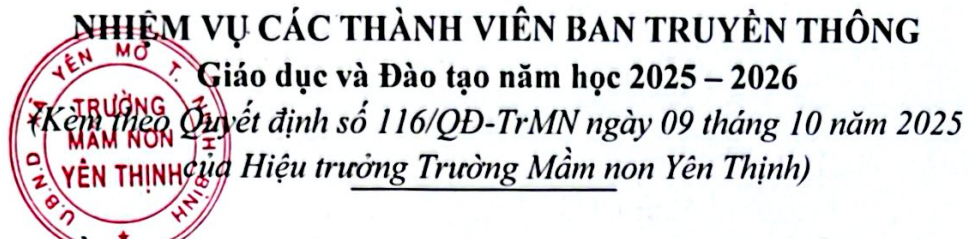
## DANH SÁCH



**Ban truyền thông về Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 – 2026**  
**Quyết định số 116/QĐ-TrMN ngày 09 tháng 10 năm 2025**  
**của Hiệu trưởng Trường Mầm non Yên Thịnh)**

STT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà: Dương Thị Lan	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà: Lê Thị Thu Trà	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Bà: Nguyễn Thị Sơn	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Bà: Vũ Thị Huyền	BTĐTN	Thành viên
5	Bà: Vũ Thị Hải	TTCMMG	Thành viên
6	Bà: Vũ Thị Thoa	TPCMMG	Thành viên
7	Bà: Phạm Thị Nường	TTCMNT	Thành viên
8	Bà: Vũ Thị Nguyệt	TPCMNT	Thành viên
9	Bà: Tống Thị Hà	Kế toán – TT tổ VP	Thành viên
10	Bà: Dương Thị Phương Nhung	Giáo viên	Thành viên
11	Bà: Mai Thị Hồng Nhung	Giáo viên	Thành viên
12	Bà: Phạm Thị Thanh Nhân	Giáo viên	Thành viên
13	Bà: Lã Thị Ngọc Hòa	Giáo viên	Thành viên
14	Bà: Nguyễn Thị Loan	Giáo viên	Thành viên
15	Bà: Phạm Thị Khuyến	Nhân viên ND	Thành viên

# NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN TRUYỀN THÔNG



Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 – 2026

Kèm theo Quyết định số 116/QĐ-TrMN ngày 09 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Yên Thịnh)

## 1. Đồng chí Dương Thị Lan – Hiệu trưởng – Trưởng ban

- Chỉ đạo chung mọi hoạt động của Ban truyền thông.
- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về nội dung, chất lượng và hiệu quả công tác truyền thông của nhà trường.
- Duyệt các nội dung truyền thông trước khi đăng tải trên các phương tiện truyền thông của nhà trường.

## 2. Đồng chí Nguyễn Thị Sơn – Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban

- Phụ trách công tác truyền thông khối mẫu giáo.
- Kiểm duyệt nội dung, hình ảnh, tin bài của tổ chuyên môn mẫu giáo.
- Phụ trách đăng tải hình ảnh, video, tin bài về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trên Website, Fanpage, Zalo của nhà trường.

## 3. Đồng chí Lê Thị Thu Trà – Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban

- Phụ trách công tác truyền thông khối nhà trẻ.
- Kiểm duyệt nội dung, hình ảnh, tin bài của tổ chuyên môn nhà trẻ.
- Chủ trì biên tập các bài viết tuyên truyền về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; phối hợp với Đài truyền thanh địa phương và các bộ phận liên quan để tuyên truyền các hoạt động của nhà trường.

## 4. Đồng chí Vũ Thị Huyền – Bí thư Chi đoàn – Thành viên

- Phụ trách công tác truyền thông các hoạt động của Chi đoàn Thanh niên.
- Tuyên truyền các phong trào tình nguyện, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động đoàn thể trong nhà trường, tuyên truyền các phong trào thi đua, các cuộc vận động và các hoạt động chăm lo đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên.

## 5. Đồng chí Phạm Thị Nhung – Tổ trưởng chuyên môn nhà trẻ – Thành viên

- Phụ trách công tác truyền thông khối 2 tuổi.
- Thu thập thông tin, hình ảnh, video và phối hợp xây dựng các nội dung truyền thông của khối.

## 6. Đồng chí Vũ Thị Nguyệt – Tổ phó chuyên môn nhà trẻ – Thành viên

- Phụ trách công tác truyền thông khối 1 tuổi.
- Phối hợp thu thập thông tin, hình ảnh, tư liệu phục vụ công tác truyền thông.

## 7. Đồng chí Vũ Thị Hải – Tổ trưởng chuyên môn mẫu giáo – Thành viên

- Phụ trách công tác truyền thông khối 3 tuổi.
- Phối hợp quản trị, đăng tải tin bài trên Website, Fanpage, Zalo của nhà trường.

**8. Đồng chí Vũ Thị Thoa – Tổ phó chuyên môn Mẫu giáo – Thành viên**

- Phụ trách công tác truyền thông khối 5 tuổi.
- Thực hiện tuyên truyền các hoạt động giáo dục, trải nghiệm, ngày hội, ngày lễ của khối.

**9. Đồng chí Phạm Thị Thanh Nhân – Giáo viên – Thành viên**

- Phụ trách công tác truyền thông khối 3 tuổi.
- Cung cấp thông tin, hình ảnh, video và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ truyền thông theo phân công.

**10. Đồng chí Dương Thị Phương Nhung – Giáo viên – Thành viên**

- Phụ trách công tác truyền thông khối 3 tuổi.
- Cung cấp thông tin, hình ảnh, video và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ truyền thông theo phân công.

**11. Đồng chí Mai Thị Hồng Nhung – Giáo viên – Thành viên**

- Phụ trách công tác truyền thông khối 5 tuổi.
- Thu thập và cung cấp thông tin, hình ảnh về các hoạt động của khối để đăng tải trên các kênh truyền thông của nhà trường.

**12. Đồng chí Lã Thị Ngọc Hòa – Giáo viên – Thành viên**

- Phụ trách công tác truyền thông khối 4 tuổi.
- Thu thập và cung cấp thông tin, hình ảnh về các hoạt động của khối để đăng tải trên các kênh truyền thông của nhà trường.

**13. Đồng chí Nguyễn Thị Loan – Giáo viên – Thành viên**

- Phụ trách công tác truyền thông khối 2 tuổi.
- Thu thập và cung cấp thông tin, hình ảnh về các hoạt động của khối để đăng tải trên các kênh truyền thông của nhà trường.

**14. Đồng chí Phạm Thị Khuyển – Nhân viên ND – Thành viên**

- Phụ trách công tác truyền thông bếp nuôi.
- Thu thập và cung cấp thông tin, hình ảnh về các hoạt động của khối để đăng tải trên các kênh truyền thông của nhà trường.

**15. Đồng chí Tống Thị Hà – Kế toán, Tổ trưởng Văn phòng – Thành viên**

- Phụ trách công tác truyền thông của tổ Văn phòng.
- Thực hiện tuyên truyền các chế độ, chính sách liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em theo quy định.

**16. Giáo viên các nhóm, lớp**

- Chủ động thu thập, cung cấp hình ảnh, video, thông tin về các hoạt động của lớp cho Ban truyền thông.
- Tuyên truyền tới cha mẹ trẻ thông qua các cuộc họp phụ huynh, nhóm Zalo lớp và các hình thức phù hợp khác.
- Phối hợp đăng tải, chia sẻ các nội dung tuyên truyền của nhà trường tới phụ huynh.

### **17. Nhiệm vụ chung của Ban truyền thông**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông của nhà trường.
- Thường xuyên cập nhật, đăng tải tin bài, hình ảnh về các hoạt động của nhà trường trên Website, Fanpage, Zalo và các kênh truyền thông khác.
- Phát hiện, giới thiệu các mô hình hay, cách làm sáng tạo, các tập thể, cá nhân tiêu biểu, gương người tốt, việc tốt.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Xã hội, các cơ quan truyền thông địa phương trong công tác tuyên truyền.
- Thực hiện chế độ báo cáo, tổng hợp kết quả công tác truyền thông theo quy định.